



Engineer for Administrative Work

Job Summary:

The position holder will be responsible for supervising all maintenance, electrical work, CCTV operations, and construction activities related to branches and ATMs. The job holder will handle the tasks and responsibilities listed below.

Key Tasks & Responsibilities:

1. Coordinate and supervise new branch openings and branch renovation activities, ensuring projects are delivered on time (execution plans, proformas, and follow-up of works).
2. Regularly inspect the Bank's premises and assets, ensuring the proper functioning of all items.
3. Maintain proper records of all maintenance activities (Electrical & AC) with existing contractors.
4. Maintain CCTV recording logs as per policy (including contacting police or fire departments in emergency cases such as fire or unauthorized presence).
5. Perform any other duty that may be assigned.

Person Specifications:

Academic Qualifications:

1. University Degree or Master in Civil Engineering
2. Professional qualification in building supervision
3. Professional qualification in quantitative calculations and proforma estimation
4. Independence and objectivity – ability to maintain unbiased judgment in the interest of the Bank

Experience:

More than three (3) years of experience

Knowledge, Skills & Attributes:

- Strong engineering expertise
- Excellent interpersonal and communication skills
- Strong report-writing skills
- Knowledge in electrical systems
- ICT knowledge (CCTV)
- Excellent command of English and French

Key Results Areas:

- Submission of accurate, timely, and relevant reports
- Compliance with quality standards in all assignments

Ingénieur pour travaux administratifs

Résumé du poste :

Le titulaire du poste sera responsable d'assurer la supervision de toutes les activités de maintenance, d'électricité, de vidéosurveillance (CCTV) et de construction dans les agences et les distributeurs automatiques (ATM). Il prendra en charge les tâches et responsabilités ci-dessous.

Tâches et responsabilités clés :

1. Coordination et supervision des activités liées aux nouvelles agences / rénovations d'agences, et s'assurer de la livraison des projets dans les délais (réalisation des plans d'exécution — proformas — et suivi des travaux).
2. Inspection régulière des locaux et des équipements de la banque afin d'assurer le bon fonctionnement de chaque élément.
3. Tenue d'un registre adéquat de toutes les opérations de maintenance (électricité et climatisation) avec les prestataires existants.
4. Gestion des enregistrements des caméras CCTV conformément à la politique (appeler la police ou les pompiers en cas d'urgence, tels qu'un incendie ou la présence de personnes non autorisées).
5. Toute autre tâche pouvant être assignée.

Profil du candidat :*Qualifications académiques :*

1. Licence ou Master en Génie Civil
2. Qualification professionnelle en supervision de bâtiment
3. Qualification professionnelle en calculs quantitatifs et estimation (proformas)
4. Indépendance et objectivité – capacité à maintenir un avis impartial dans l'intérêt de la Banque et non d'individus

Expérience :

Plus de 3 ans d'expérience

Connaissances, compétences & aptitudes :

- Maîtrise en ingénierie
- Excellentes compétences interpersonnelles et de communication
- Excellentes compétences en rédaction de rapports
- Connaissances en électricité
- Connaissances en TIC (CCTV)
- Excellente maîtrise de l'anglais et du français

Résultats clés attendus :

- Soumission de rapports exacts, pertinents et dans les délais
- Conformité aux normes de qualité pour toutes les missions réalisées